

Принято педагогическим советом
Протокол от «14» марта 2024 № 6
Утверждено и введено в действие приказом
от 14 марта 2024 № 93
Директор _____ Л.П. Помыкалова



ПОЛОЖЕНИЕ
приема граждан на обучение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 75» Московского района г. Казани

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №75» Московского района г.Казани (далее - Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом Гимназии.
4. Прием в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Московского района г. Казани, закреплённой постановлением ИКМО г. Казани, «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными

территориями г. Казани», издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее - закреплённая территория). Указанное постановление размещается в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в течение 10 дней с момента его издания.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, о количестве мест в первых классах в течение 10 дней с момента его издания. До 5 июля текущего года размещается информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

7. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г. Казани вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Приём на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение:

8.1 Во внеочередном порядке предоставляются места в гимназию детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

8.2 Право преимущественного приема на обучение в Гимназию по основным образовательным программам предоставляется детям, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых обучаются брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.3 В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназию детям, проживающим на территории, закреплённой за гимназией постановлением Исполнительного комитета города Казани:

- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности;

- сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб;
- сотрудника полиции, который получил увечья во время службы и, его уволили из-за этого;
- сотрудника полиции, который получил увечья или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения;
- на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- те же правила, что и для полицейских (пп.3-8) для детей сотрудников:
 - учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - органов принудительного исполнения;
 - федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
 - таможенных органов.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. В приёме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приёме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в п. 16 настоящих Правил и недостоверности представленных документов. В случае отказа в приёме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г. Казани по месту жительства.

11. Приём в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. Приём заявлений в первый класс для граждан, имеющих внеочередное, преимущественное и первоочередное право, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей имеющих:

- Внеочередное право;
- Первоочередное право
- Преимущественное право
- Проживающих на закреплённой территории

Директор Гимназии издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде гимназии.

14. В случае, если закончен приём в первый класс всех детей, пользующихся внеочередным, первоочередным и преимущественным правом, проживающих на закреплённой территории, Гимназия вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема

и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в первый класс, в классы начального основного, общего основного и среднего основного образования в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

16. При приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углублённой и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углублённым изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

17. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

18. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. При приеме на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии условий. В случае, когда Гимназия закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в п. 13 настоящих Правил, гимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1. части.1 статьи 34 ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- очно в Гимназию (по графику);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Гимназия осуществляет проверку подлинности предоставленных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение по программе начального общего образования (справка о приёме документов, которая включает индивидуальный номер заявления о приёме и перечень документов, которые предоставили родители (законные представители) направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Форма заявления (*Приложение 1*) определяется Гимназией самостоятельно и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- указание выбранного профиля обучения при поступлении в классы среднего общего образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- выбор предмета «Родной язык», «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке», «Государственный язык Республики Татарстан (татарский)» осуществляется на уровень: начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе).

21. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют следующие документы:

✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- ✓ СНИЛС родителя (законного представителя), а также СНИЛС ребёнка или поступающего;
 - ✓ свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ документ, подтверждающий установления опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - ✓ свидетельство о рождении (паспорт) брата и (или) сестры, обучающихся в гимназии (при наличии преимущественного права);
 - ✓ заключение психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений, уведомления о факте приема заявления выдаётся заявителю. (Приложение 3)

22. Правила приёма и рассмотрения по дате и времени подачи заявления:

- 1) Очное обращение
- 2) ЕПГУ
- 3) Почта

При возникновении ситуации совпадения по времени личного очного визита гражданина, портала ЕПГУ и необходимости рассмотрения документов, полученных по обычной почте, проводится в следующем порядке:

- 1) от гражданина, пришедшего в гимназию лично (очно);
- 2) ЕПГУ;
- 3) Почта России

23. При приёме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

24. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или нотариально заверенные переводом на русский язык. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Гимназию на обучение не допускается. В дополнение к указанному переводу требуется наличие свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и РФ – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым РФ не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

25. Документы, представленные обучающимся при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, поданного в очной форме, родителям (законным представителям) выдаётся расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Гимназии.

26. На каждого ребёнка или поступающего, зачисленного в Гимназию, формируется Личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и копии предъявляемых при приёме документов. Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребёнка. Регистрация личного дела, обучающегося в алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится 1 сентября, после приказа о комплектовании классов. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаётся не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещается на информационном стенде.

27. При рассмотрении заявлений Гимназия руководствуется следующим порядком:

- А. Лица, пользующиеся внеочередным правом
- Б. Лица, пользующиеся преимущественным правом
- В. Лица, пользующиеся первоочередным правом
- Г. Оставшиеся заявления в порядке регистрации

28. В случае возникновения при приёме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения города Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

29. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), производится при наличии свободных мест.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

30. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление; (Приложение №2)
- личное дело обучающегося;
- документы удостоверяющие личность (паспорт, СНИЛС);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

32. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.33 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

33. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

34. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

35. В случае, если обучающиеся переехали в период прохождения ГИА из другого субъекта РФ, информацию о том, что он ученик был зарегистрирован в РИС ГИА и указал форму и перечень предметов, по которым он будет проходить ГИА направить в отдел образования для информирования ГЭК РТ.

36. Для обучения детей, прибывающих с территории Украины:

- родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.) в случае, если они не являются гражданами Российской Федерации;
- в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в гимназию, прием осуществляется только на основании заявления родителя (законного представителя);
- в исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы этого ребенка, либо без сопровождения) прием в гимназию осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- в связи с тем, что уровни общего образования, а также перечень учебных предметов по уровням общего образования соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов в Российской Федерации, обучающиеся принимаются в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих образовательных организациях;
- в случаях, когда ранее полученное ребенком образование, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения;
- отметки, полученные в период обучения на Украине переводятся в пятибалльную систему оценивания. В связи с использованием в средней школе в Республике Армения, в Республике Беларусь, Республике Молдова десятибалльной системы оценок, а в Украине двенадцати-балльной системы оценок использовать следующее соответствие армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским:

| Республика Армения | Россия |
|--------------------|---------------------|
| 10, 9 | 5 отлично |
| 8, 7 | 4 хорошо |
| 6, 5, 4 | 3 удовлетворительно |
| 3, 2, 1 | неудовлетворительно |

| | |
|---------------------|---------------------|
| Республика Беларусь | Россия |
| 10, 9 | 5 отлично |
| 8, 7, 6 | 4 хорошо |
| 5, 4, 3 | 3 удовлетворительно |
| 2, 1 | неудовлетворительно |
| Республика Молдова | Россия |
| 10, 9 | 5 отлично |
| 8, 7, | 4 хорошо |
| 6, 5, | 3 удовлетворительно |
| 4, 3, 2, 1 | неудовлетворительно |
| Украина | Россия |
| 10, 11, 12 | 5 отлично |
| 9, 8, 7, | 4 хорошо |
| 6, 5, 4, | 3 удовлетворительно |
| 3, 2, 1 | неудовлетворительно |

Директору МБОУ «Гимназии №75»
 Московского района г.Казани
 Л.П. Помыкаловой

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего полностью)

Дата рождения ребёнка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка:

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
 матери / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право внеочередного о приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребёнка _____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
 учащимся _____ класса Вашей гимназии.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией, выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается: русский или татарский)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.
² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Ребёнок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации — _____ (да / нет)
С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка [моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Директору МБОУ «Гимназии №75»
Московского района г.Казани
Л.П. Помыкаловой

(ф.и.о заявителя)

проживающ (ей, его) по адресу:

(адрес места жительства заявителя, его
родителей (законных представителей)
контактный телефон заявителя

Заявление

Прошу Вас принять меня

(Ф.И.О. заявителя)

(дата и место рождения заявителя)

В _____ класс _____ профиля. Я

(Ф.И.О. заявителя полностью)

с Лицензией на право ведения образовательной деятельности гимназии, со Свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с Уставом гимназии, Образовательной программой гимназии, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии

ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка и моих персональных данных

_____ / _____
(подпись заявителя) (Фамилия, инициалы родителей (законных представителей) заявителя)

_____ / _____
(Дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 202_ г.

Выдано _____ (ФИО заявителя) _____ в том, что от него (неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Гимназия № 75» Московского района г. Казани _____ (ФИО ребёнка)

и зарегистрированы в журнале « ____ » _____ 202_ г., рег. № _____

Перечень документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства/месту пребывания (форма 3 или 8)
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

УВЕДОМЛЕНИЕ-ПРИГЛАШЕНИЕ

от " ____ " _____ 202_ г.

Выдано _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ о том, что от него (нее) приняты документы о приеме на обучение в 1-й МБОУ «Гимназия № 75» Московского района г. Казани _____ (ФИО ребёнка)

и зарегистрированы в журнале " ____ " _____ 202_ г. за N _____

Перечень представленных документов:

- 1) заявление;
- 2) _____
- 3) _____

Перечень недостающих документов:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) копия справки о регистрации по месту жительства/месту пребывания (форма 3 или 8)
- 3) _____
- 4) _____

Заявитель приглашается в гимназию (Гагарина 101А) кабинет № _____ " ____ " _____ 202_ г. в ч. мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: 8(843) 564-69-55:

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

от "___" _____ 202_ г.

Выдано _____ о том, что

(Ф.И.О. заявителя)

его (ее) ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка)

принят в 1-й класс МБОУ «Гимназия № 75» Московского района г. Казани.

Приказ о приеме от "___" _____ 202_ г. № _____.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

от "___" _____ 202_ г.

Выдано _____ о том, что

(Ф.И.О. заявителя)

ему (ей) отказано в приеме ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в МБОУ «Гимназия № 75» Московского района г. Казани

по причине: не предъявлен полный пакет документов/недостоверность сведений в документах/отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. N от "___" _____ 202_ г.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____